



OBČINA GORNJI GRAD
OBČINSKI SVET
Kocbekova cesta 23
3342 Gornji Grad

04

☎ **tel:** (03) 839-18-50
☎ **fax:** (03) 839-18-64
✉ **E-mail:** obcina@gornji-grad.si

Datum: 11. 2. 2026

Naziv gradiva: **IMENOVANJE DIREKTORJA KOMUNALE D.O.O. GORNJI GRAD**

Pravna podlaga: 15. člen Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2021, 19/2022, 9/2024 in 37/2024)

Predlagatelj: Anton Špeh, župan

Pripravi: IDEALIS – Inštitut za plače in delovna razmerja

Poroča: Župan Anton Špeh in mag. Edita Horvat – na daljavo preko e-povezave

Predlog sklepa: **Občinski svet sprejme predlagane sklepe vezane na imenovanje direktorja Komunale d.o.o. Gornji Grad.**

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2021, 19/2022, 9/2024, 37/2024), Občina Gornji Grad objavlja prosto delovno mesto v javnem podjetju Komunala d.o.o. Gornji Grad, in sicer

DIREKTOR (m/ž)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg pogojev iz zakona, ki ureja gospodarske družbe, izpolnjevati tudi posebne pogoje:

Pogoji iz zakona, ki ureja gospodarske družbe:

- ni že član organa nadzora družbe,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zapora,
- ni izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved,
- ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe.

Posebni pogoji:

- da ima najmanj V. stopnjo izobrazbe,
- da ima najmanj deset (10) let delovnih izkušenj,
- da ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje,
- da ima komunikativne, organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- da predloži kakovosten razvojni program dejavnosti javnega podjetja.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- zastopa in predstavlja javno podjetje,
- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, izdela program dela oz. letni plan ter poslovni načrt in ga predloži v sprejem ustanovitelju,
- sestavi letno poročilo in ga predloži v sprejem ustanovitelju,
- odloča o organiziranosti javnega podjetja in sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sklepa pogodbe z zaposlenimi delavci in odloča o vprašanjih iz delovnih razmerij, skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- izvršuje sklepe ustanovitelja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po periodičnem obračunu,
- poroča ustanovitelju o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,
- pripravlja predloge za statusne spremembe javnega podjetja ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja,
- sprejema splošne akte oziroma pravilnike javnega podjetja, ki urejajo delo in poslovanje javnega podjetja in za katere ni določeno, da jih sprejema ustanovitelj,
- določa cene za storitve, ki niso v pristojnosti ustanovitelja,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon, odlok ali sklep ustanovitelja ter odloča o drugih zadevah.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. dokazilo oziroma fotokopijo verodostojne listine o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja, raven in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. dokazilo oziroma fotokopijo verodostojne listine o delovnih izkušnjah, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih; naveden mora biti datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratek opis dela ter navedena raven oziroma stopnja zahtevnosti dela, ki ga je opravljaj kandidat pri tem delodajalcu (Opomba: natančno naj bo navedena raven izobrazbe ali stopnja izobrazbe, ki se je zahtevala za delovno mesto, na katerem je kandidat opravljaj delo),
3. dokazilo kandidata, da ni pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine,
4. izjavo kandidata, da:
 - a) ni že član organa nadzora družbe,
 - b) mu ni izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica,
 - c) ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti.
5. izjavo kandidata, da:
 - ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje,
 - ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje,
 - ima komunikativne, organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Kandidat naj k prijavi priloži tudi kratek življenjepis in v njem, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

S podrobnejšimi merili in kriteriji v povezavi s potekom izbirnega postopka kandidata bodo kandidati pravočasno seznanjeni.

Kandidati morajo vloge, s priloženimi izjavami in fotokopijami dokazil ter drugimi prilogami v skladu s splošnimi in posebnimi pogoji ter pogoji, ki izhajajo iz besedila tega razpisa, poslati priporočeno po pošti na naslov Občina Gornji Grad, Kocbekova cesta 23, 3342 Gornji Grad, v zaprti pisemski ovojnici, s pripisom: »Ne odpiraj – za razpis direktorja«. Rok za prijavo je 15 dni od dneva objave razpisa, ki je objavljen na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje in na spletnih straneh Komunale d.o.o. Gornji Grad ter Občine Gornji Grad.

Prijava je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Direktorja javnega podjetja imenuje ustanovitelj. Imenovanje direktorja se izvrši na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede tričlanska razpisna komisija, ki jo imenuje župan. Razpisna komisija po izteku razpisnega roka prispele vloge odpre, pregleda in samo popolne vloge skupaj s poročilom komisije in mnenjem župana posreduje Občinskemu svetu, ki opravi izbor. Za direktorja je imenovan kandidat, ki prejme več kot ½ glasov prisotnih članov Občinskega sveta.

Pisno odločitev komisije o izboru kandidata bodo kandidati prejeli v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklne z njim pogodbo o zaposlitvi župan. Delovno razmerje z direktorjem se sklne za določen čas, za čas trajanja mandata štirih let.

Dodatne informacije o javni objavi prostega delovnega mesta je mogoče dobiti pri Editi Horvat, ki je dosegljiva na telefonski številki 041 313 317.

V tem besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

Datum: 28.11.2025

Anton Špeh
Župan, l.r.

OBČINA GORNJI GRAD
Javno podjetje KOMUNALA d. o. o »Direktor komunalnega podjetja « (m/ž)
(28.11. - 12.12.2025) -DČ(Mandat Štiri (4) leta)

Zap. št.	Ime in Priimek kandidata	Naslov/ e- naslov	Datum rojstva	Pisna izjava/dokazila o izpolnjevanju pogojev						
				1. <u>Izobrazba:</u> <u>Najmanj V Stopnja</u> <u>dokazilo oziroma fotokopijo verodostojne listine</u>	2. <u>Delovne izkušnje</u> <u>Najmanj deset (10) let</u> <u>dokazilo oziroma fotokopijo verodostojne listine</u> Opomba: natančno naj bo navedena raven izobrazbe ali stopnja izobrazbe, ki se je zahtevala za delovno mesto, na katerem je kandidat opravljal delo),	3. <u>Dokazilo kandidata</u> <u>ni pravnomočno obsojen</u> zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine,	4. <u>Izjava kandidata</u> a)ni že član organa nadzora družbe, b)mu ni izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, c)ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti.	5. <u>Izjava kandidata</u> -ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje, -ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje, -ima komunikativne, organizacijske in vodstvene sposobnosti.	6. <u>Program dela</u>	Prijave kandidatov:
1.	Bernard Jakovljević	Keršičeva cesta 20.a 1420 Trbovlje bernard.jakovljevic@gmail.com	06. 04. 1994	Dokazilo-DA Srednja tehniška in poklicna šola Trbovlje ELEKTROTEHNIK 09.09.2013 (Fotokopija spričevala) ERUDIO izobraževalni center d. o. o. INŽENIR VARSTVA IN OKOLJA 03.07.2024 (Fotokopija diplome) (Razvidno iz prijave kandidata)	Dokazila-NE OPOMBA: Kandidat je podal okvirno obdobje dela ,DM, dela in naloge na DM ni podal stopnjo izobrazbe na DM pri delodajalcih. (Ni verodostojnih listin) (Razvidno iz prijave kandidata) Pregled iz pokojniške dobe se ne upošteva v verodostojno dokazilo o delovnih izkušnjah	Dokazilo-DA (Skenirano potrdilo) (Razvidno iz prijave kandidata)	a)Izjava-DA b)Izjava-DA c)Izjava-DA (Razvidno iz prijave kandidata)	a)Izjava-DA b)Izjava-DA c)Izjava-DA (Razvidno iz prijave kandidata)	DA (Razvidno iz prijave kandidata)	Nepopolna prijava: Točka: 2

Zap. št.	Ime in Priimek kandidata	Naslov/e- naslov	Datum rojstva	Pisna izjava/dokazila o izpolnjevanju pogojev						
				1. <u>Izobrazba:</u> <u>Najmanj V Stopnja</u> <u>dokazilo oziroma fotokopijo verodostojne listine</u>	2. <u>Delovne izkušnje</u> <u>Najmanj deset (10) let</u> <u>dokazilo oziroma fotokopijo verodostojne listine</u> Opomba: natančno naj bo navedena raven izobrazbe ali stopnja izobrazbe, ki se je zahtevala za delovno mesto, na katerem je kandidat opravljal delo),	3. <u>Dokazilo kandidata</u> <u>ni pravnomočno obsojen</u> zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine,	4. <u>Izjava kandidata</u> a)ni že član organa nadzora družbe, b)mu ni izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, c)ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti.	5. <u>Izjava kandidata</u> -ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje, -ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje, -ima komunikativne, organizacijske in vodstvene sposobnosti.	6. <u>Program dela</u>	Prijave kandidatov:
					(Skeniran obrazec) (Razvidno iz prijave kandidata)					
2.	Polonca Eisenhower	Nizka 18 3332 Rečica ob Savinji polonca.mirnik@gmail.com	30.06. 1967	Dokazilo-DA Univerza v Ljubljani Ekonomsko fakulteta DIPLOMIRAN EKONOMISTKA 21.09.2000 (Fotokopija diplome) (Razvidno iz prijave kandidata)	Dokazilo-NE OPOMBA: Kandidat je podal obdobje dela ,DM, dela in naloge na DM ni podal stopnjo izobrazbe na DM pri delodajalcih. (Ni verodostojnih listin) (Razvidno iz prijave kandidata)	Dokazilo-NE Izjava-DA Za pridobitev dokazila iz 3. točke zahtevanih prilog za zasedbo delovnega mesta, da nisem bila pravnomočno obsojena, pooblaščen Občino Gornji Grad; (Razvidno iz prijave kandidata)	a)Izjava-DA b)Izjava-DA c)Izjava-DA (Razvidno iz prijave kandidata)	a)Izjava-DA b)Izjava-DA c)Izjava-DA (Razvidno iz prijave kandidata)	NE (Razvidno iz prijave kandidata)	Nepopolna prijava: Točka: 2.,3 in 6
3.	Aleš Zanej Čebulj	Krkavče 9b 6274 Šmarje pri Kopru ales.cebulj@yahoo.com	28.04. 1985	Dokazilo-DA Univerza v Ljubljani Fakulteta za upravo DIPLOMANT UPRAVNIH VED(VS) 29.08.2011 (Fotokopija diplome)	Dokazilo-DA (Delno) OPOMBA: Kandidat je podal obdobje dela ,DM, dela in naloge na DM ni podal stopnjo izobrazbe na DM pri delodajalcih.	Dokazilo-DA (Skenirano potrdilo) (Razvidno iz prijave kandidata)	a)Izjava-DA b)Izjava-DA c)Izjava-DA (Razvidno iz prijave kandidata)	a)Izjava-DA b)Izjava-DA c)Izjava-DA (Razvidno iz prijave kandidata)	NE (Razvidno iz prijave kandidata)	Nepopolna prijava: Točka: 2 in 6

Zap. št.	Ime in Priimek kandidata	Naslov/e- naslov	Datum rojstva	Pisna izjava/dokazila o izpolnjevanju pogojev						
				<u>1.</u> <u>Izobrazba:</u> <u>Najmanj V Stopnja</u> <u>dokazilo oziroma fotokopijo verodostojne listine</u>	<u>2.</u> <u>Delovne izkušnje</u> <u>Najmanj deset (10) let</u> <u>dokazilo oziroma fotokopijo verodostojne listine</u> Opomba: natančno naj bo navedena raven izobrazbe ali stopnja izobrazbe, ki se je zahtevala za delovno mesto, na katerem je kandidat opravljal delo),	<u>3.</u> <u>Dokazilo kandidata</u> <u>ni pravnomočno obsojen</u> zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine,	<u>4.</u> <u>Izjava kandidata</u> a)ni že član organa nadzora družbe, b)mu ni izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, c)ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti.	<u>5.</u> <u>Izjava kandidata</u> -ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje, -ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje, -ima komunikativne, organizacijske in vodstvene sposobnosti.	<u>6.</u> <u>Program dela</u>	Prijave kandidatov:
				(Razvidno iz prijave kandidata)	(Ni verodostojnih listin) OPOMBA: Kandidat je podal potrdilo delodajalca za samo (09.05.2014 – 01.11.2019) 5 let, 5 mesecev in 23 dni (Fotokopija potrdila delodajalca - JA INVEST 888, d. o. o.) (Razvidno iz prijave kandidata)					
4.	Dominik Pečnik	Spodnji trg 21 3342 Gornji Grad dominik.pecnik@komunala-gg.si	15.10. 1970	Dokazilo-DA Javni zavod za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija EKONOMSKI TEHNIK 29.02.2008 (Fotokopija spričevala) (Razvidno iz prijave kandidata)	Dokazilo-DA OPOMBA: Kandidat je podal potrdila delodajalca kjer je razvidno obdobje del dela pri delodajalcu. Potrdila in dokazila se hranijo pri delodajalcu in so dostopna.	Dokazilo-DA (Skenirano potrdilo) (Razvidno iz prijave kandidata)	a)Izjava-DA b)Izjava-DA c)Izjava-DA (Razvidno iz prijave kandidata)	a)Izjava-DA b)Izjava-DA c)Izjava-DA (Razvidno iz prijave kandidata)	DA (Razvidno iz prijave kandidata)	Popolna prijava

Zap. št.	Ime in Priimek kandidata	Naslov/e- naslov	Datum rojstva	Pisna izjava/dokazila o izpolnjevanju pogojev						
				1. <u>Izobrazba:</u> <u>Najmanj V Stopnja</u> <u>dokazilo oziroma fotokopijo verodostojne listine</u>	2. <u>Delovne izkušnje</u> <u>Najmanj deset (10) let</u> <u>dokazilo oziroma fotokopijo verodostojne listine</u> Opomba: natančno naj bo navedena raven izobrazbe ali stopnja izobrazbe, ki se je zahtevala za delovno mesto, na katerem je kandidat opravljal delo),	3. <u>Dokazilo kandidata</u> <u>ni pravnomočno obsojen</u> zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine,	4. <u>Izjava kandidata</u> a)ni že član organa nadzora družbe, b)mu ni izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, c)ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti.	5. <u>Izjava kandidata</u> -ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje, -ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje, -ima komunikativne, organizacijske in vodstvene sposobnosti.	6. <u>Program dela</u>	Prijave kandidatov:
					(Skenirana potrdila J.P.KOMUNALA D.O.O.- Gornji grad) (Razvidno iz prijave kandidata)					
5.	Ivan Glušič	Ulica Janka Vrabiča 21 3320 Velenje Ivan.glusic@g mail.com	17.03. 1980	Dokazilo-DA Visoka šola za proizvodno inženirstvo DIPLOMIRANI INŽENIR STROJNIŠTVA(VS) 26.11.2014 (fotokopija diplome) (Razvidno iz prijave kandidata)	Dokazilo-DA (Nepopolna) Kandidat je podal verodostojna dokazila kjer ni razvidno obdobje dela, razvidna so DM, dela in naloge in stopnja izobrazbe na Dm pri delodajalcu. (Fotokopirani opisni listi delovnih mest pri delodajalcu HTZ I.P. Velenje d .o. o (Razvidno iz prijave kandidata)	Dokazilo-DA (Skenirano potrdilo) (Razvidno iz prijave kandidata)	a)Izjava-DA b)Izjava-DA c)Izjava-DA (Razvidno iz prijave kandidata)	a)Izjava-DA b)Izjava-DA c)Izjava-DA (Razvidno iz prijave kandidata)	DA (Razvidno iz prijave kandidata)	Nepopolna prijava: Točka: 2
6.	Marko Doberšek	Novi log 12 1430 Hrastnik	12.05. 1984	Dokazilo-DA Izobraževalni center Geos d .o. o.	Dokazilo-NE OPOMBA: Kandidat je podal okvirno obdobje	Izjava-DA Dokazilo-NE	a)Izjava-DA b)Izjava-DA c)Izjava-DA	a)Izjava-DA b)Izjava-DA c)Izjava-DA	DA	Nepopolna prijava Točke:

Zap. št.	Ime in Priimek kandidata	Naslov/ e- naslov	Datum rojstva	Pisna izjava/dokazila o izpolnjevanju pogojev						
				1. <u>Izobrazba:</u> <u>Najmanj V Stopnja</u> <u>dokazilo oziroma fotokopijo verodostojne listine</u>	2. <u>Delovne izkušnje</u> <u>Najmanj deset (10) let</u> <u>dokazilo oziroma fotokopijo verodostojne listine</u> Opomba: natančno naj bo navedena raven izobrazbe ali stopnja izobrazbe, ki se je zahtevala za delovno mesto, na katerem je kandidat opravljal delo),	3. <u>Dokazilo kandidata</u> <u>ni pravnomočno obsojen</u> zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine,	4. <u>Izjava kandidata</u> a)ni že član organa nadzora družbe, b)mu ni izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, c)ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti.	5. <u>Izjava kandidata</u> -ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje, -ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje, -ima komunikativne, organizacijske in vodstvene sposobnosti.	6. <u>Program dela</u>	Prijave kandidatov:
		marko.dobersek84@gmail.com		STROJNI TEHNIK 08.09.2023 (Fotokopija spričevala) (Razvidno iz prijave kandidata)	dela ,DM, dela in naloge na DM ni podal stopnjo izobrazbe na DM pri delodajalcih. (Ni verodostojnih listin) Izpis iz ZPIZ-a se ne šteje v verodostojne dokazila o delovnih izkušnjah. (Razvidno iz prijave kandidata)	(Razvidno iz prijave kandidata)	(Razvidno iz prijave kandidata)	(Razvidno iz prijave kandidata)	(Razvidno iz prijave kandidata)	2 in 3
7.	Evgen Vršnak	Savina 72 3333 Ljubno ob Savinji vrsnakevgen@gmail.com	22.09.1978	Dokazilo-DA Univerza v Mariboru Fakulteta za strojništvo DIPLOMIRANI INŽENIR STROJNIŠTVA 31.05.2001 (Fotokopija diplome) Univerza v Mariboru Fakulteta za strojništvo MAGISTER INŽENIR STROJNIŠTVA	Dokazilo-DA Kandidat je podal verodostojna dokazila kjer je razvidno da ima delovne izkušnje za prijavo na delovno mesto (Fotokopije POZ od 2011 do danes) Delodajalec	Dokazilo-DA (Skenirano potrdilo) (Razvidno iz prijave kandidata)	a)Izjava-DA b)Izjava-DA c)Izjava-DA (Razvidno iz prijave kandidata)	a)Izjava-DA b)Izjava-DA c)Izjava-DA (Razvidno iz prijave kandidata)	DA (Razvidno iz prijave kandidata)	Popolna prijava

Zap. št.	Ime in Priimek kandidata	Naslov/e- naslov	Datum rojstva	Pisna izjava/dokazila o izpolnjevanju pogojev						
				<u>1.</u> <u>Izobrazba:</u> <u>Najmanj V Stopnja</u> <u>dokazilo oziroma fotokopijo verodostojne listine</u>	<u>2.</u> <u>Delovne izkušnje</u> <u>Najmanj deset (10) let</u> <u>dokazilo oziroma fotokopijo verodostojne listine</u> Opomba: natančno naj bo navedena raven izobrazbe ali stopnja izobrazbe, ki se je zahtevala za delovno mesto, na katerem je kandidat opravljal delo),	<u>3.</u> <u>Dokazilo kandidata</u> <u>ni pravnomočno obsojen</u> zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine,	<u>4.</u> <u>Izjava kandidata</u> a) ni že član organa nadzora družbe, b) mu ni izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, c) ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti.	<u>5.</u> <u>Izjava kandidata</u> -ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje, -ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje, -ima komunikativne, organizacijske in vodstvene sposobnosti.	<u>6.</u> <u>Program dela</u>	Prijave kandidatov:
				22.02.2017 (Fotokopija diplome) (Razvidno iz prijave kandidata)	GORENJE gospodinski aparati d. o. o.) (Razvidno iz prijave kandidata)					
8.	Friderik Štendler	Savinjska cesta 92 3310 Žalec friderik7@gmail.com	04.01. 1965	Dokazilo-DA Univerz v Ljubljani Fakulteta za naravoslovje in tehnologijo INŽENIR KEMISKE TEHNOLOGIJE 12.07.1991 (Fotokopija diplome) Univerza v Ljubljani Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo DIPLOMIRANI INŽENIR KEMIJSKE TEHNOLOGIJE(VS) 09.12.2016 (Fotokopija diplome) (Razvidno iz prijave kandidata)	Dokazilo-DA Kandidat je podal verodostojno dokazilo kjer je razvidno da ima delovne izkušnje za prijavo na delovno mesto. (Fotokopija potrdila) Od 01.01.1997-05.05.2020 DM-Tehnični sodelavec VI) Delodajalec- Medicinska fakulteta (Razvidno iz prijave kandidata)	Dokazilo-DA (Skenirano potrdilo) (Razvidno iz prijave kandidata)	a) Izjava-DA b) Izjava-DA c) Izjava-DA (Razvidno iz prijave kandidata)	a) Izjava-DA b) Izjava-DA c) Izjava-DA (Razvidno iz prijave kandidata)	DA (Razvidno iz prijave kandidata)	Popolna prijava

Legende:

Izpolnjuje pogoje za zasedbo delovnega mesta in je primerna kandidatka – popolna prijava

Ne izpolnjuje pogojev za zasedbo delovnega mesta, prepozna prijava

Ni popolna prijava-Dopolnitev prijave

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d. o. o. Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2021, 19/2022, 9/2024, 37/2024), Občina Gornji Grad objavlja prosto delovno mesto v javnem podjetju Komunala d. o. o. Gornji Grad, in sicer

DIREKTOR (m/ž)

(Javno podjetje KOMUNALA d. o. o)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg pogojev iz zakona, ki ureja gospodarske družbe, izpolnjevati tudi posebne pogoje:

Pogoji iz zakona, ki ureja gospodarske družbe:

- ni že član organa nadzora družbe,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zapora,
- ni izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved,
- ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe.

Posebni pogoji:

- da ima najmanj V. stopnjo izobrazbe,
- da ima najmanj deset (10) let delovnih izkušenj,
- da ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje,
- da ima komunikativne, organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- da predloži kakovosten razvojni program dejavnosti javnega podjetja.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- zastopa in predstavlja javno podjetje,
- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, izdelava program dela oz. letni plan ter poslovni načrt in ga predloži v sprejem ustanovitelju,
- sestavi letno poročilo in ga predloži v sprejem ustanovitelju,
- odloča o organiziranosti javnega podjetja in sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sklepa pogodbe z zaposlenimi delavci in odloča o vprašanjih iz delovnih razmerij, skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja
- izvršuje sklepe ustanovitelja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po periodičnem obračunu,
- poroča ustanovitelju o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,
- pripravlja predloge za statusne spremembe javnega podjetja ter spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja,
- sprejema splošne akte oziroma pravilnike javnega podjetja, ki urejajo delo in poslovanje javnega podjetja in za katere ni določeno, da jih sprejema ustanovitelj,
- določa cene za storitve, ki niso v pristojnosti ustanovitelja,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon, odlok ali sklep ustanovitelja ter odloča o drugih zadevah.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. dokazilo oziroma fotokopijo verodostojne listine o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja, raven in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

2. dokazilo oziroma fotokopijo verodostojne listine o delovnih izkušnjah, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih; naveden mora

biti datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratek opis dela ter navedena raven oziroma stopnja zahtevnosti dela, ki ga je opravljal kandidat pri tem delodajalcu (Opomba: natančno naj bo navedena raven izobrazbe ali stopnja izobrazbe, ki se je zahtevala za delovno mesto, na katerem je kandidat opravljal delo),

3. dokazilo kandidata, da ni pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine,

4. izjavo kandidata, da:

- a) ni že član organa nadzora družbe,
- b) mu ni izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica,
- c) ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti.

5. izjavo kandidata, da:

- ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje,
- ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje,
- ima komunikativne, organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Kandidat naj k prijavi priloži tudi kratek življenjepis in v njem, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

S podrobnejšimi merili in kriteriji v povezavi s potekom izbirnega postopka kandidata bodo kandidati pravočasno seznanjeni.

Kandidati morajo vloge, s priloženimi izjavami in fotokopijami dokazil ter drugimi prilogami v skladu s splošnimi in posebnimi pogoji ter pogoji, ki izhajajo iz besedila tega razpisa, poslati priporočeno po pošti na naslov **Občina Gornji Grad, Kocbekova cesta 23, 3342 Gornji Grad**.

v zaprti pisemski ovojnici, s pripisom: »Ne odpiraj — za razpis direktorja«. Rok za prijavo je **15 dni** od dneva objave razpisa, ki je objavljen na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje in na spletnih straneh **Komunale d. o. o. Gornji Grad ter Občine Gornji Grad**.

Prijava je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Direktorja javnega podjetja imenuje ustanovitelj. Imenovanje direktorja se izvrši na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede tričlanska razpisna komisija, ki jo imenuje župan. Razpisna komisija po izteku razpisnega roka prispele vloge odpre, pregleda in samo popolne vloge skupaj s poročilom komisije in mnenjem župana posreduje Občinskemu svetu, ki opravi izbor. Za direktorja je imenovan kandidat, ki prejme več kot $\frac{1}{2}$ glasov prisotnih članov Občinskega sveta.

Pisno odločitev komisije o izboru kandidata bodo kandidati prejeli v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi župan. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata štirih let.

Dodatne informacije o javni objavi prostega delovnega mesta je mogoče dobiti pri **Editi Horvat**, ki je dosegljiva na telefonski številki **041 313 317**.

V tem besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

Datum: 28.11.2025

Anton Špeh
Župan, l. r.

Potek razgovora s posameznim kandidatom za delovno mesto DIREKTOR KOMUNALNEGA PODJETJA:

Kandidata pozdravi predsednica izbirne komisije, mu predstavi člane komisije ter ga povpraša, ali bi rad še kaj posebej izpostavil o sebi v povezavi z razpisom in mu obrazloži, da bo v nadaljevanju na kratko predstavil razvojni program dejavnosti javnega podjetja, nato pa odgovoril na dve ustno zastavljeni vprašanji.

Po zaključku predsednica komisije pozove člane komisije, da zastavijo kandidatu morebitna dodatna vprašanja ali mu jih zastavi sama. Slednja vprašanja se ne točkujejo. Ob zaključku razgovora se kandidatu zahvali, ker se je udeležil razgovora in ga povpraša, če ima tudi on kakšno vprašanje.

Predstavitev programa se točkuje do 6 točk, in sicer:

Nekvalitetna predstavitev - 0 točk

Delno kvalitetna predstavitev - 2 točki

Pretežno kvalitetna predstavitev - 4 točke

Kvalitetna predstavitev - 5 točk

Nadpovprečno kvalitetna predstavitev - 6 točk

Vprašanja se točkujejo do dveh točk, in sicer:

- 0 točk Odgovor je nepravilen oz. kandidat ne poda odgovora,
- 0,5 točke Delno pravilen odgovor,
- 1 točka Pretežno pravilen odgovor,
- 1,5 točke Skoraj popolnoma pravilen odgovor,
- 2 točki Popolnoma pravilen odgovor.

Vprašanja in odgovori:

1. Vprašanje: Kakšne so pristojnosti ustanovitelja v odnosu do Komunale Gornji Grad? Naštete jih vsaj pet.

Odgovor:

Ustanovitelj kot edini družbenik odloča o vseh vprašanjih, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in zakonom, ki ureja ustanoviteljske pravice javnih podjetij, sodijo v pristojnost družbenika ter o drugih vprašanjih, določenih s tem odlokom ali zakonom.

Ustanovitelj odloča o:

- določiti posebni pogojev za izvajanje dejavnosti javnih služb ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, ki pomenijo izvajanje gospodarskih javnih služb,

- cenah oz. tarifah za uporabo javnih dobrin,
- sprejetju letnega poročila,
- uporabi bilančnega dobička in kritju izgub,
- vračanju naknadnih vplačil,
- imenovanju in odpoklicu direktorja,
- ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- potrditvi temeljne poslovne politike in letnega plana oz. programa dela ter finančnih načrtov oz. poslovnih načrtov javnega podjetja,
- daje smernice za delo direktorju,
- sprejemu tega odloka in njegovih sprememb,
- sprejemu statuta javnega podjetja,
- povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala javnega podjetja,
- nadzoru nad poslovanjem javnega podjetja,
- statusnih spremembah javnega podjetja,
- vključitvi morebitnih drugih družbenikov,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon oz. odlok.

Ustanovitelja zastopa Občinski svet, v kolikor ni z akti občine določeno, da o posameznem vprašanju odloča župan Občine Gornji Grad.

Javno podjetje ima knjigo sklepov. Ustanovitelj mora svoje odločitve vpisovati v knjigo sklepov preko župana kot zakonitega zastopnika ustanovitelja. Kadar zakon tako določa, mora sklep potrditi notar.

2. Vprašanje: Kako je področje splošnih aktov Komunale Gornji grad urejeno v njegovem aktu oziroma odloku o ustanovitvi?

Odgovor:

Odlok o ustanovitvi ima hkrati naravo akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo. V kolikor je potrebno, župan na podlagi odloka sprejme in podpiše Akt o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. Gornji Grad.

Notranjo organizacijo družbe in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki ter drugimi splošnimi akti, v okviru pristojnosti, ki jih ima po tem odloku.

Ostale splošne akte javnega podjetja sprejema na predlog direktorja ustanovitelj, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Vsi splošni akti morajo biti v skladu z odlokom.

Člani komisije po opravljenih razgovorih točkujejo ustne odgovore na vprašanja kandidatov, ki jih je članica komisije, mag. Edite Horvat, sproti zapisovala. Po ocenjevanju se točke seštejejo in izračuna povprečje doseženih točk, pri čemer je izbran tisti kandidat, ki je zbral najvišje število točk in se na tak način izkazal za najboljše strokovno usposobljenega kandidata.

V nadaljevanju komisija pripravi obvestilo o izbiri in obvestilo o neizbiri kandidata. Obvestili se pošljeta obema kandidatoma.

Kandidat: Štendler

Dne 20.1.2026, ob 10.00 uri

Predstavitelj: Friderik Štendler, stanuje v Žalcu, po rodu je iz Izlaka, po izobrazbi dipl. inž., kemijske tehnologije, zaposlen v Steklarni Rogaška, dober organizator, komunikativen, uspešno vodi delovni proces in je odprt za predloge.

Razvojni program dejavnosti: zapisal je pomembne točke delovanja, posebej ni omenil, je pa za uspešno delo nujno potrebno uspešno delo z županom in OS, ter upoštevati občanke in občane.

Prioritete:

Oskrba s kvalitetno pitno vodo, v vodovodu GG in Nova Štifta je voda motna kot je seznanjen, meni da je posledica stik s površinsko vodo, dezinfekcija ni učinkovita, rešitev je filtracija, upoštevati pa je potrebno tudi vse druge dejavnike.

Javne površine - urejanje - seznanjen je, da se odlagajo odpadki, predlaga ozaveščanje občanov z npr. zloženkami, razmisliti pa bi bilo potrebno o novem odlagališču, ker je obstoječe preveč oddaljeno, razmisliti tudi o odlagališču gradbenih odpadkov. Glede javnih površin bi omenil še obnovo klopi in igral v parku, povečanje števila košev za odpadke. Poudarek bi dal tudi na vzdrževanju bankin, sanaciji cest, preplastitev cest na določenih mestih. Zimsko vzdrževanje cest - sestanek z izvajalci pred nastankom problemov, pomembna je tudi koordinacija, izvajanje zimске službe če zapade do 10 cm snega.

Čistilna naprava - na spletni strani kaže na dobro delovanje.

Nazadnje pa še o zaprtjem odlagališče, predlaga monitoring in poročanje.

Ocena: 2 točki

VPRAŠANJA ZA KANDIDATE		ČLANI KOMISIJE		
OCENJEVALCI		Horvat	Špeh	Letonja
1.	Vprašanje: Kakšne so pristojnosti ustanovitelja v odnosu do Komunale Gornji Grad? Naštete jih vsaj pet. Odgovor: ustanovitelj je Občina GG, pristojnosti so velike, nadzira delo komunale, daje smernice, usklajuje se s komunalno o vseh nalogah, poda tudi poročilo, pregleda ga ustanovitelj, občinski svet. Ustanovitelj bdi nad delom Komunale, potrjuje letni plan, poročilo.	0,5	1	0,5
2.	Kako je področje splošnih aktov Komunale Gornji grad urejeno v njegovem aktu oziroma odloku o ustanovitvi? Odgovor: v odloku o ustanovitvi se določajo obveznosti direktorja, občinskega sveta, župana napram komunalni, poleg tega je še statut JP in opredeljen postopek sprejemanja direktorja, do obravnave v OS, več kot polovica glasov, vse naloge javne gospodarske službe so opredeljene v odloku, letni plač, leno poročilo, na splošno kompletno delovanje komunalnega podjetja, oba akta je prebral, verjetno bi se ga moral na pamet naučiti, prebral ju je dvakrat.	1	0,5	1
VPRAŠANJA SKUPAJ TOČK		1,5	1,5	1,5

SKUPAJ TOČK (VPRAŠANJA + PROGRAM)	6,5 TOČKE
POVPREČNO ŠTEVILO TOČK	2,16

A. Špeh: kolikšna je velikost občine? Naselja, KPS, občinske ceste?

Odgovor: cca 100 km, naselij 6: Bočna, Lenart, Nova Štifta, Dol zgornji dol, Otok, Podhom, KS pa Bočna, Nova štifta.

P. Letonja: oddelek ki ga vodite, kakšen oddelek je to?

Odgovor: v sklopu Steklarne Rogaška, zadnji oddelek, v katerem steklo dobi svoj sijaj, kislinška polirnica, zaposlenih je od 20 do 30 ljudi, bila so neka odpuščanja, nekaj delavcev jemljejo na novo. Teče peto leto na tem delovnem mestu.

Kandidat: koliko delavcev je trenutno zaposlenih v komunalni?

Špeh: 13 delavcev.

Kandidat: motnost vode. Do kam ste prišli z rešitvijo?

A. Špeh: vzorci so poslani v nacionalni laboratorij, rešitev vidijo v ustrezni napravi, da bo čista voda.

P. Letonja: voda je motna zlasti v velikih nalivih, ne dejo površinske vode ampak tiste, ki poniknejo, pridejo na površje in

Zato tudi nastane težava. Ni onesnažena, je pa motna.

Kandidat: Vršnak

Dne 20.1.2026, ob 10.30 uri

Predstavitelj: Evgen Vršnak, magister strojništva, dela na področju tehnologije, nabave in proizvodnje. Program temelji na treh točkah. Komunala ima ključno vlogo, zato mora biti vodenje strokovno in zakonito, zagotavljati mora kakovostno pitno vodo, deluje transparentno in zakonito, ter vključevati občanke in občane. Prioriteta je čista pitna voda, odprava motnosti vode. Aktivnosti: pregled omrežij, vodomeri, ventili, filtracija, nadgradnja le te. Pomembno financiranje, sodelovanje z občino. Redno vzdrževanje kanalizacije in čistilne naprave, standardi okoljski. Komunala mora delovati skozi vse leto vzdrževanje cest, sprehajalnih poti, ukrepanje ob izrednih dogodkih in nesrečah. Redno vzdrževanje, varnosti in dostopnosti tudi gibalno oviranim osebam, eko otokov, idp. Odlagališče Bočna Podhom v zapiranju_ustrezen monitoring, nadzor, pregled okoljevarstvenega dovoljenja. Izvedli bi tudi spletno stran, obnovili neažurne dokumente, obveščanje občanov, dostopnost do sporočil in analiz, stalno usposabljanje zaposlenih, odgovornost zaposlenih, redno izobraževanje, obravnavo predlogov in pritožb, obveščanje. Cilj ni hitra sprememba, temveč razvoj za dobro občanov, verjame, da s takim pristopom lahko komunala uspešno deluje tudi v prihodnje.

Ocena: 4 točk

VPRAŠANJA ZA KANDIDATE		ČLANI KOMISIJE		
OCENJEVALCI		Horvat	Špeh	Letonja
1.	Vprašanje: Kakšne so pristojnosti ustanovitelja v odnosu do Komunale Gornji Grad? Naštejte jih vsaj pet. Odgovor: potrdi plan, letni, nadzor nad izvajanjem plača, potrjevanje finančno, občina je lastnik.	1	1	1
2.	Kako je področje splošnih aktov Komunale Gornji grad urejeno v njegovem aktu oziroma odloku o ustanovitvi? Odgovor: občina je sprejela akt za komunalno. Ne ve pa bolj podrobno.	0,5	0,5	0,5
VPRAŠANJA SKUPAJ TOČK		1,5	1,5	1,5
SKUPAJ TOČK (VPRAŠANJA + PROGRAM)			8,5 TOČKE	
POVPREČNO ŠTEVILO TOČK			2,83	

A. Špeh: velikost občine, dolžina cest, zaselkov, KS?

Odgovor: cca 100 km, štiri ali več zaselkov. Ne pozna podrobno.

P. Letonja: kako to, da ste se odločili za manjše podjetje?

Odgovor: nastali so pritiski, vsakoletne reorganizacije so naredile svoje, postopno se je delo povečevalo, zaposlenih pa je bilo vse manj (od 101 je število padlo na 54). Ni se gledalo toliko na napredek.

Kandidat nima vprašanj.

Kandidat: Pečnik

Dne 20.1.2026, ob 11.00 uri

Predstavitel: samega razvoja imam malo prednosti, ker je na tej dolžnosti že pet let. Tudi v bodoče ima tako strategijo kot do sedaj, samo podjetje kot tako posluje pozitivno da je v trendu na javnih in negospodarskih dejavnostih, poudarek vodovod in ceste, komunala mor biti prijazna do ljudi, velja pa zlasti, da se zapolni vrzel storitev, ki jih nihče ne opravlja, da jih opravlja komunala, glede na to, da so za to poklicani. Npr. vodovod in kanalizacija, država zaostruje opravljanje same dejavnosti, predvideva se povezovanje s komunalo Mozirje, kar se tiče poročanja in opravljanja same dejavnosti, trenutno so zadeve sicer dobro urejene, se pa vse vodi ročno, dolgoročno bo to zelo težko to zagotavljati, zlasti s kadrom, v eni točki se bodo zato morali pridružiti komunalni Mozirje, ki je za to usposobljena. Pri kanalizaciji bo potrebno obnoviti določene dele infrastrukture, cestno področje urejajo, bili so izbrani na razpisu. Statistika: od leta 2015 do 2019 je bila dodana vrednost na zaposlenega do 23.000 evrov, nato 46.000 evrov, poslujejo pozitivno, plače so večje, od leta 2021.

Ocena: 5 točk

VPRAŠANJA ZA KANDIDATE		ČLANI KOMISIJE		
OCENJEVALCI		Horvat	Špeh	Letonja
1.	Vprašanje: Kakšne so pristojnosti ustanovitelja v odnosu do Komunale Gornji Grad? Naštete jih vsaj pet. Odgovor: direktor predstavlja plače, potrjevanje planov, podaljševanje, če želiš imeti kredite, dolgoročne, jih potrjuje ustanovitelj, enako dolgoročni najemi, nad 25000 evrov nakupov, investicije, potrjevati izven gospodarske dejavnosti, razrešitev direktorja (Občinski svet)	1,5	1,5	1,5
2.	Kako je področje splošnih aktov Komunale Gornji Grad urejeno v njegovem aktu oziroma odloku o ustanovitvi? Odgovor: to je določeno s Statutom. Ustanovitelj je občina Gornji Grad. Splošne akte potrjuje direktor oziroma občinski svet, ustanovitelj pa ima na vseh točkah možnost odločanja pri financiranju, kritje izgube, postavljanje direktorja. Sistemizacijo postavi direktor, slediti je potrebno temu, da se izpolni vse pogoje iz panožne dejavnosti, glede na potrebe, ki so v podjetju, deljeno na vodstvo, univerzalni delavci, gradbeni, vodovodni odsek, znotraj pa so skupine, ki so različno vrednotene, ni potrebe po potrditvi župana ali občinskega sveta.	1,5	1,5	1,5
VPRAŠANJA SKUPAJ TOČK		3	3	3
SKUPAJ TOČK (VPRAŠANJA + PROGRAM)		14		
POVPREČNO ŠTEVILO TOČK		4,66 TOČKE		

A. Špeh: predlog dobre prakse, naj se izpostavi.

Odgovor: podjetje je bilo v slabi kondiciji, občanom nepriljubljeno, v zadnjih letih se je situacija spremenila, pri čemer je to zasluga zaposlenih, na komunikaciji z ljudmi, ne morejo se primerjati s Komunalo Ljubljana, potrebna je večja odprtost.

Letonja: dodana vrednost. Kaj je prineslo to rast.

Odgovor: letos bo rast nekaj nižja, prišla je tudi na račun poplav in odločitev, delajo se škarpe, dela na vodah, ipd. Že v letu 2024 so naredili večji promet tudi z zunanjim izvajanjem na vodl. Osnovna skrb je sicer to, a brez problema se izvajajo storitve tudi od zunaj, ker bi se sicer finančna struktura porušila.

Špeh: koliko je zaposlenih? Odgovor: 13.

Tabelo s kandidati in vprašalnikom, sklepom o imenovanju komisije in poročilom ter mnenjem župana je potrebno posredovati občinskemu svetu, ki nato na podlagi prejete dokumentacije in mnenja župana na seji s sklepom odloči o izbiri. Predlog obvestila o izbiri se pripravi na način, da kandidata izbere občinski svet na podlagi predhodno predložene in pregledane dokumentacije s strani komisije ter odločil, da se ga izbere kot najprimernejšega kandidata.

V nadaljevanju občinski svet takoj po sprejetem sklepu glede obvestila o izbiri glasuje o izbranem kandidatu in sprejme še sklep o imenovanju kandidata za direktorja komunale, v kolikor kandidat prejme več kot ½ glasov prisotnih članov občinskega sveta (tukaj upam, da je način glasovanja usklajen s poslovnikom Občinskega sveta). Pripravimo tudi sklep o imenovanju z obrazložitvijo.

Izbirna komisija ocenjevanje kandidatov potrjuje s svojimi podpisi:

1. mag. Edita Horvat

Podpis: 

2. Anton Špeh

Podpis: 

3. Peter Letonja

Podpis: 

POROČILO O IZVEDBI PRVE FAZE IZBIRNEGA POSTOPKA ZA DELOVNO MESTO »DIREKTOR KOMUNALNEGA PODJETJA« (m/ž)

I. UVOD

Dne 28.11.2026 je na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2021, 19/2022, 9/2024, 37/2024), Občina Gornji Grad objavila prosto delovno mesto v javnem podjetju Komunala d.o.o. Gornji Grad, in sicer **Direktor komunalnega podjetja (m/ž)**. Razpis je bil objavljen na uradnih spletnih straneh javnega podjetja Komunala d.o.o. Gornji Grad, Občine Gornji Grad in na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: razpis). Rok za prijavo kandidatov je potekel dne 12.12.2026.

II. PREGLED VLOG

Za odpiranje in pregled prispelih vlog in izvedbo prve faze izbirnega postopka je bila imenovana komisija v naslednji sestavi:

- mag. Edita Horvat,
- Anton Špeh,
- Peter Letonja.

Za podrobnejši pregled vlog je komisija pooblastila zasebni zavod Idealis, katerega direktorica je bila tudi imenovana v komisijo. Zasebni zavod Idealis je vloge pregledal in pripravil podrobnejši pregled kandidatov, iz katerega izhaja, kdo od kandidatov je podal popolno vlogo in se uvrsti v izbirni postopek za izbiro (tabelarni pregled kandidatov je priloga tega poročila).

V nadaljevanju je bil pregled kandidatov (v prilogi tega poročila), vključno z vlogami, posredovan ostalim članom komisije v pregled.

Komisija je dne 13.1.2026, na podlagi navedenega pregleda in prispelih vlog kandidatov ugotovila, da se je na razpis prijavilo 8 kandidatov in da se v izbirni postopek uvrstijo trije kandidati, ki so podali pravočasno in popolno vlogo, in sicer:

- Dominik Pečnik,
- Evgen Vršnak,
- Friderik Štendler.

Ostali kandidati so podali nepopolno vlogo, kot izhaja iz priloge tega poročila.

Prijava na prosto delovno mesto je morala vsebovati:

1. dokazilo oziroma fotokopijo verodostojne listine o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja, raven in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. dokazilo oziroma fotokopijo verodostojne listine o delovnih izkušnjah, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih; naveden mora biti datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratek opis dela ter navedena raven oziroma stopnja zahtevnosti dela, ki ga je opravljal kandidat pri tem delodajalcu

PREDLOG SKLEPA

(Opomba: natančno naj bo navedena raven izobrazbe ali stopnja izobrazbe, ki se je zahtevala za delovno mesto, na katerem je kandidat opravljal delo),

3. dokazilo kandidata, da ni pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine,
4. izjavo kandidata, da:
 - a) ni že član organa nadzora družbe,
 - b) mu ni izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica,
 - c) ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti.
5. izjavo kandidata, da:
 - ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje,
 - ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in izkazuje poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja javno podjetje,
 - ima komunikativne, organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Kandidat je moral k prijavi priložiti tudi kratek življenjepis in v njem, poleg formalne izobrazbe, navesti tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

S podrobnejšimi merili in kriteriji v povezavi s potekom izbirnega postopka kandidata so bili kandidati pravočasno seznanjeni z vabilom na razgovor.

Kandidati morajo so morali vloge, s priloženimi izjavami in fotokopijami dokazil ter drugimi prilogami v skladu s splošnimi in posebnimi pogoji ter pogoji, ki izhajajo iz besedila tega razpisa, poslati priporočeno po pošti na naslov Občina Gornji Grad, Kocbekova cesta 23, 3342 Gornji Grad, v zaprti pisemski ovojnici, s pripisom: »Ne odpiraj – za razpis direktorja«. Rok za prijavo je bil 15 dni od dneva objave razpisa, ki je objavljen na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje in na spletnih straneh Komunale d.o.o. Gornji Grad ter Občine Gornji Grad.

Prijava se je štela za pravočasno, če je bila oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Direktorja javnega podjetja imenuje ustanovitelj. Imenovanje direktorja se izvrši na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede tričlanska razpisna komisija, ki jo imenuje župan. Razpisna komisija po izteku razpisnega roka prispele vloge odpre, pregleda in samo popolne vloge skupaj s poročilom komisije in mnenjem župana posreduje Občinskemu svetu, ki opravi izbor. Za direktorja je imenovan kandidat, ki prejme več kot ½ glasov prisotnih članov Občinskega sveta.

Pisno odločitve o izboru kandidata bodo kandidati prejeli v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

III. MNENJE ŽUPANA

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2021, 19/2022, 9/2024, 37/2024), poda na prispele vloge mnenje tudi župan Občine Gornji Grad.

PREDLOG SKLEPA

Glede na dejstvo, da je bil župan tudi član komisije in je bil v postopku pregleda prijav ves čas prisoten, prav tako pa je na razgovoru kandidate, ki so se uvrstili v nadaljnji postopek, ocenjeval, to poročilo nadomesti mnenje župana. Vsled navedenega izhaja, da je župan podal glede kandidata, ki je zbral najvišje število točk, pozitivno mnenje, kar potrjuje s podpisom tega poročila.

Gornji Grad, dne 10.2.2026

Komisija:

mag. Edita Horvat

Podpis: 

Anton Špeh

Podpis: 

Peter Letonja

Podpis: 

Priloge:

1. Pregled prijav;
2. Predlog sklepov za Občinski svet

Na podlagi 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2021, 19/2022, 9/2024, 37/2024), Občinski svet Občine Gornji Grad sprejme naslednje

SKLEPE

- I. Po pregledu gradiva izbirnega postopka za delovno mesto DIREKTOR KOMUNALNEGA PODJETJA, je Občinski svet Občine Gornji Grad opravil izbor in odločil, da se za zasedbo delovnega mesta DIREKTOR KOMUNALNEGA PODJETJA, izbere kandidat Dominik Pečnik, stanujoč Spodnji trg 21, 3342 Gornji Grad, rojen 15.10.1970.
- II. Občinski svet Občine Gornji Grad pooblašča župana, da izbranega kandidata obvesti o odločitvi Občinskega sveta Občine Gornji iz prejšnje točke tega sklepa in mu izda obvestilo o izbiri za zasedbo delovnega mesta DIREKTOR KOMUNALNEGA PODJETJA, ostalim kandidatom pa izda obvestilo o neizbiri.
- III. Občinski svet Občine Gornji Grad je na podlagi odločitve iz prve točke tega sklepa sklenil, da se na položaj DIREKTOR KOMUNALNEGA PODJETJA imenuje Dominik Pečnik, stanujoč Spodnji trg 21, 3342 Gornji Grad, rojen 15.10.1970, in sicer od _____ do _____.
- IV. Obvestilo o izbiri se izbranemu kandidatu posreduje skupaj s tem sklepom.

OBRAZLOŽITEV

Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala d.o.o. Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2021, 19/2022, 9/2024, 37/2024) v 15.členu določa imenovanje, in sicer:

Direktorja javnega podjetja imenuje, pri čemer se imenovanje direktorja se izvrši na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede tričlanska razpisna komisija, ki jo imenuje župan.

Razpisna komisija po izteku razpisnega roka prispele vloge odpre, pregleda in samo popolne vloge skupaj s poročilom komisije in mnenjem župana posreduje Občinskemu svetu, ki opravi izbor. Za direktorja je imenovan kandidat, ki prejme več kot $\frac{1}{2}$ glasov prisotnih članov Občinskega sveta. Direktor je imenovan za štiri (4) leta in je lahko po poteku mandata ponovno imenovan.

Na podlagi navedenega je komisija pregled opravila in gradivo posredovala v nadaljnjo obravnavo ter odločanje članom Občinskega sveta Občine Gornji Grad.

Občinski svet Občine Gornji Grad je dne _____, na svoji _____. redni seji odločil na način, kot izhaja iz izreka tega sklepa.

Sklep prične veljati takoj, na ta sklep pritožba ni možna.

Št.:

Datum:

Anton Špeh
Župan